



ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์
ข้าราชการกองทัพก ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพกว่าด้วยกิจการออมทรัพย์
ข้าราชการกองทัพก พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์
ข้าราชการกองทัพกว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก” หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการ
รับฝากเงิน การถอนเงิน การให้กู้เงิน การจ่ายเงิน รวมทั้งการนำเงินฝากธนาคาร และการลงทุนให้ได้
ผลประโยชน์ ใช้คำย่อว่า “อทพ.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์
ข้าราชการกองทัพก ใช้คำย่อว่า “คอทพ.”

/“สมาชิก” หมายความว่า...

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการกองทัพบกที่มีเงินออมทรัพย์ข้าราชการ กองทัพบกฝาก แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกองทัพบกประจำการ และสมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว

“เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก” หมายความว่า เงินที่ข้าราชการกองทัพบก ยินยอมให้หน่วยหักจากเงินได้รายเดือนตามชั้นยศฝากไว้เป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ใช้คำย่อว่า “เงิน อทบ.ฝาก”

“เงินฝากสมทบ” หมายความว่า เงินที่ข้าราชการกองทัพบก ฝากเพิ่มจากเงินออมทรัพย์ ข้าราชการกองทัพบกฝาก

“เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทบำบัดทุกข์” หมายความว่า เงินที่ให้สมาชิกไป เพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีพ โดยมีเงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝากเป็นหลักประกันเงินกู้ และในกรณีที่ กู้เกินเงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก ต้องมีผู้ค้ำประกันในส่วนที่เกินเงินออมทรัพย์ข้าราชการ กองทัพบกฝาก ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์”

“เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทพิเศษ” หมายความว่า เงินที่ให้สมาชิกไป เพื่อซื้อที่ดิน เพื่อการไถ่ถอนจำนอง หรือเพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีพ โดยมีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็น หลักประกันเงินกู้ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.พิเศษ”

“เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทเพื่อการเคหสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่ให้ สมาชิกไปเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ซื้อห้องชุด หรือปลูกสร้างอาคารที่พักอาศัยในที่ดินของตนเอง หรือคู่สมรส หรือคู่ไปเพื่อการไถ่ถอนจำนอง หรือไถ่ถอนจากการขายฝาก โดยมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดเป็น หลักประกันเงินกู้ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์”

“เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทโครงการเฉพาะ” หมายความว่า เงินที่ให้ กู้ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติหลักการจากประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือประธานคณะกรรมการ ควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ของ แต่ละโครงการเป็นการเฉพาะ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.โครงการเฉพาะ”

“หนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก” หมายความว่า จำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ผู้ กู้ ส่งชำระคืนยังไม่ครบจำนวนตามสัญญากู้ยืมที่ทำไว้กับผู้ให้กู้ ใช้คำย่อว่า “หนี้เงินกู้ อทบ.”

“หนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกค้างชำระ” หมายความว่า จำนวนเงินต้น และ ดอกเบี้ยที่ผู้กู้ไม่ส่งชำระคืนให้ตรงตามงวดชำระที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมที่ทำไว้กับผู้ให้กู้ ใช้คำย่อว่า “หนี้เงินกู้ อทบ.ค้างชำระ”

“หนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกค้างนาน” หมายความว่า จำนวนเงินต้น และ ดอกเบี้ยที่ผู้กู้ไม่ส่งชำระคืนให้ตรงตามงวดชำระที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมที่ทำไว้กับผู้ให้กู้ ซึ่งเป็นหนี้ ที่ค้างชำระเกิน ๑ ปี ขึ้นไป ใช้คำย่อว่า “หนี้เงินกู้ อทบ.ค้างนาน”

“ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ” หมายความว่า จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียก เก็บเงินไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

“หนี้สงสัยจะสูญ” หมายความว่า ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่าย ของรอบระยะบัญชีนั้น

“หนี้สูญ” หมายความว่า ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และ ได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

/“การตัดจำหน่ายหนี้สูญ” ...

“การตัดจำหน่ายหนี้สูญ” หมายความว่า การปรับปรุงบัญชีเพื่อตัดจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้เป็นที่แน่นอนแล้ว

“หน่วย” หมายความว่า หน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไปที่มีการดำเนินงาน อทบ.

“เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก” หมายความว่า นายทหารสวัสดิการ หรือ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมิใช่ นายทหารการเงิน หรือ สัสดีจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบหน้าที่กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ใช้คำย่อว่า “เจ้าหน้าที่ อทบ.”

“ระบบบริหารงานออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก” หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ถูกออกแบบมาเพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยให้ผู้ใช้งาน ได้รับความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น หรือเรียกว่า แอปพลิเคชัน ใช้คำย่อว่า “ระบบ”

“บริษัทประเมินทรัพย์สิน” หมายความว่า นิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ประเมินราคามูลค่าของหลักทรัพย์ รวมทั้งการตรวจรับรองคุณภาพของหลักทรัพย์ที่นำมาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/กรรมการและเลขานุการ คอทบ. รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร หนังสือสัญญา คำร้อง รายงาน ที่ใช้ในการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีหน่วยมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน่วยขอหารือหรือขอทำความเข้าใจกับกรมสวัสดิการทหารบก หรือขออนุมัติต่อคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ สำหรับเป็นแนวทางให้หน่วยยึดถือปฏิบัติ

ข้อ ๘ เมื่อปรากฏว่าหน่วยใดปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ให้ผู้บังคับหน่วยพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติให้ถูกต้องโดยด่วน

ข้อ ๙ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของหน่วยใดขาดบัญชี หรือสูญหาย เสียหาย เพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่สูญไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้ผู้บังคับหน่วยรีบรายงานพฤติการณ์ให้กรมสวัสดิการทหารบกทราบโดยด่วน และดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีให้เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน ให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดด้วย

หมวด ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ กรมสวัสดิการทหารบก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งระเบียบนี้ ตามมติ คอทบ. โดยมีกองการออมทรัพย์กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยปฏิบัติ

/(๒) ควบคุมและ...

(๒) ควบคุมและอำนวยความสะดวกในเรื่องการรับฝากเงิน การถอนเงิน การให้กู้เงิน การไถ่ถอน จำนอง การตรวจสอบหนี้สิน การติดตามหนี้สิน และการจ่ายเงินทุกประเภท ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการ กองทัพบก ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมการนำส่งเงินของหน่วยและบุคคลให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๓) พิจารณาอนุมัติการกู้เงิน อทบ.ทุกประเภท

(๔) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

(๕) จัดทำ และเสนอประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการ ของกองทัพบก ต่อ คอทบ. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๖) ตรวจสอบ และควบคุมกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วยให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ ตามมติ คอทบ. และคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

(๗) อนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตามอัตราที่ได้รับจาก คอทบ.

(๘) กำหนดระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ หน่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการภายในหน่วยเป็นเจ้าหน้าที่ อทบ. รับผิดชอบ กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย และให้บันทึกข้อมูลในหนังสือรักษาความลับ เพื่อขอรับ รหัสผ่านการเข้าใช้งานในระบบ โดยให้นายทหารสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ อทบ. ของหน่วย เป็นผู้ให้การรับรอง

(๒) กำกับดูแล และรับผิดชอบกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ควบคุมการนำส่งเงิน อทบ.ฝาก เงินฝากสมทบ และการชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท พร้อมเอกสารการโอนเงินและข้อมูลรายละเอียดประกอบการส่งเงินให้กรมสวัสดิการทหารบก ภายในวันสิ้นเดือน ของเดือนที่ทำการตัดจ่ายเงินเดือน

(๓) หน่วยที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการทหารบก ให้มีอัตราลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ให้เสนอขออนุมัติจ้างต่อกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ อทบ. มีหน้าที่

(๑) ควบคุมและปฏิบัติงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วยให้เป็นไปตาม ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ คอทบ. ตลอดจนคำชี้แจงและคำแนะนำของกรมสวัสดิการทหารบก

(๒) ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ข้าราชการ ภายในหน่วยเกี่ยวกับกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตามระเบียบนี้

(๓) เมื่อมีข้าราชการภายในหน่วยยื่นความประสงค์ขอฝากเงิน อทบ. ให้ขึ้นทะเบียนในระบบ

(๔) เมื่อสมาชิกมีการเปลี่ยนสถานะกำลังพล หรือ สถานะทางกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. บันทึกแก้ไขสถานะกำลังพลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมบันทึกไฟล์สำเนาคำสั่งในระบบ

(๕) เมื่อมีสมาชิกในหน่วยย้ายสังกัดไปหน่วยอื่น ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยต้นสังกัดเดิม ขอปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้กรมสวัสดิการทหารบก อนุมัติการแก้ไขข้อมูลผ่านระบบ

(๖) กรณีขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ให้ตรวจสอบยอดเงินฝากและคำนวณดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ ตรวจสอบหนี้สินจากการกู้เงิน อทบ. เพื่อหักชำระหนี้ก่อนการจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ยื่นเรื่อง ขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ผ่าน ระบบ และเสนอรายงานพร้อมหลักฐานไปที่กรมสวัสดิการทหารบก เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องและอนุมัติส่งจ่ายเงินต่อไป

(๗) การยื่นคำร้องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก คำร้องขอถอนดอกเบี้ย คำร้องขอกู้เงิน อทบ. ผ่านระบบ ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ดำเนินการแทนได้โดยต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกก่อน

(๘) ตรวจสอบการกู้เงิน อทบ. จากหลักฐานของผู้กู้เงิน รวมทั้งตรวจสอบหลักเกณฑ์การกู้เงิน เมื่อเห็นว่าถูกต้องและมีสิทธิกู้เงินได้ ให้เสนอรายงานขออนุมัติผู้บังคับหน่วย และเสนอเรื่องถึงกรมสวัสดิการทหารบก

(๙) ตรวจสอบผลการชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของข้าราชการในหน่วย ตามที่เสนอให้ฝ่ายการเงินของหน่วยหักเงิน หากไม่ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อที่เสนอฝ่ายการเงินของหน่วยหักเงิน ให้ทำรายงานผู้บังคับหน่วย เพื่อแจ้งผลให้กรมสวัสดิการทหารบก ทราบ

(๑๐) เมื่อมีสมาชิกย้ายเข้าหน่วยใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ อทบ.ของหน่วยใหม่ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ และให้เสนอรายงานถึงผู้บังคับหน่วย เพื่อสั่งหักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ให้ทันตามงวดชำระโดยต่อเนื่อง ถ้าหักไม่ทันให้ควบคุมกว่าจะตรงตามเดือนในงวดชำระนั้น ๆ

(๑๑) ในกรณีผู้กู้เงิน อทบ.ขาดการชำระหนี้ในเดือนใด ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. รายงานผู้บังคับหน่วย พิจารณาหักเงินชำระหนี้ ตามเงื่อนไขที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด ในแต่ละประเภทเงินกู้ และแจ้งผลให้กรมสวัสดิการทหารบกทราบ

(๑๒) เจ้าหน้าที่ อทบ. จะต้องจัดพิมพ์บัญชีรายละเอียดการฝากเงิน การกู้เงิน อทบ.ทุกประเภท และการรับชำระหนี้ ตลอดจนลูกหนี้ค้างชำระประจำทุกเดือนจากระบบ เพื่อเตรียมการรับตรวจจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) ในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ทำการสำรวจยอดเงิน อทบ.ฝาก และเงินฝากสมทบของสมาชิกในหน่วย และแก้ไขปรับปรุงจำนวนเงินฝากสมทบในปีถัดไปผ่านระบบ โดยการหักเงินสมทบใหม่ จะเริ่มหักในวันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป

(๑๔) เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยมีหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบสถานภาพล่าสุดของผู้กู้ และ/หรือผู้ที่สามารถติดต่อผู้กู้ได้ โดยให้ติดต่อผู้กู้อย่างต่อเนื่องตามวงรอบทุก ๓ ปี เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ และช่องทางการติดต่อ รวมทั้งติดต่อผู้กู้ก่อนสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ อทบ. (อ.๕) ล่วงหน้า ๑ ปี เพื่อแจ้งให้เตรียมการไถ่ถอนโฉนดที่ดิน

หมวด ๓

การฝากและถอนเงิน

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การฝากเงิน

(๑) ข้าราชการสังกัดกองทัพบก มีสิทธิฝากเงิน อทบ.ฝาก ได้ตามความสมัครใจ โดยให้แจ้งความประสงค์กับเจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วย และให้หน่วยยื่นสมัครขึ้นทะเบียนสมาชิกผ่านระบบ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ตามผนวกประกอบท้ายระเบียบ

(๒) อัตราการฝากเงินประจำขั้นต่ำตามขั้นยศให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ โดยเมื่อเริ่มใช้ระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้อัตราดังนี้

(ก) ต่ำกว่าสัญญาบัตร	เดือนละ ๒๐๐ บาท
(ข) ชั้นนายร้อย	เดือนละ ๓๐๐ บาท
(ค) ชั้นนายพัน	เดือนละ ๕๐๐ บาท
(ง) พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป	เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

/ (๓) เงินฝากสมทบ...

(๓) เงินฝากสมทบ ให้ฝากเป็นหลักร้อยละไปตลอดปี โดยให้หน่วยหักฝากเป็นรายเดือน รวมกับเงิน อทบ.ฝาก หากมีความประสงค์จะลดเงินฝากสมทบระหว่างปี ให้ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ผ่านระบบ

(๔) อัตราดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

(๕) อัตราการฝากเงิน อทบ., เงินฝากสมทบ, อัตราดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก และ/หรือเงินฝาก กรณีพิเศษ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ การระงับฝากเงิน อทบ. ให้ระงับการฝากเงินเมื่อผู้ฝากย้ายออกนอกสังกัดกองทัพก ออกจากประจำการ ถึงแก่กรรม และ/หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี ถูกสั่งพักร ราชการ ถูกระงับการจ่ายเงินเดือน หรือถูกอายัดเงินเดือน

ข้อ ๑๕ การถอนเงิน อทบ.ฝาก ให้หน่วยต้นสังกัดยื่นคำร้องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ผ่านระบบ โดยจะกระทำได้ในกรณีที่สมาชิกย้ายออกนอกสังกัดกองทัพก ออกจากประจำการ ถึงแก่กรรม และ/หรือศาล มีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี ถูกสั่งพักร ราชการ หรือถูกระงับการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๑๖ กรณีย้ายออกนอกสังกัดกองทัพก แต่ยังคงอยู่ภายในกระทรวงกลาโหม ให้ กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ (ถ้ามี) และหากสมาชิกผู้นั้น มีหนี้เงินกู้ อทบ.ประเภทอื่น ต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามแบบที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด โดยให้หน่วย ต้นสังกัดใหม่หักเงินชำระหนี้รายเดือนให้สมาชิกผู้นั้นได้ หากว่าหน่วยต้นสังกัดใหม่ไม่หักเงินชำระหนี้รายเดือน ให้ผู้กู้นำส่งตรงต่อกรมสวัสดิการทหารบก หรือชำระผ่านทางธนาคารหรือผ่านระบบ

ข้อ ๑๗ กรณีออกจากประจำการ ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้ เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของสมาชิกผู้นั้น (ถ้ามี)

ข้อ ๑๘ กรณีถึงแก่กรรม และ/หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ให้ทายาทผู้มีชื่อเป็นผู้รับเงิน อทบ.ฝาก ยื่นคำร้องขอถอนเงินที่หน่วยต้นสังกัด ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้ เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของสมาชิกผู้นั้น (ถ้ามี)

ข้อ ๑๙ กรณีก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อ ชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ของสมาชิกผู้นั้น (ถ้ามี) หากสมาชิกผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.ประเภทอื่น ให้สมาชิก ผู้นั้นทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด เมื่อหน่วยที่สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดอยู่ก่อน เกษียณอายุราชการ หักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ของสมาชิกผู้นั้นในงวดแรกแล้ว กรมสวัสดิการทหารบก จะถอนเงิน อทบ.ฝาก ให้

ข้อ ๒๐ กรณีถูกสั่งพักร ราชการ หรือถูกระงับการจ่ายเงินเดือน ให้หน่วยถอนเงิน อทบ.ฝาก ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่มีคำสั่งพักร ราชการหรือถูกระงับการจ่ายเงินเดือน เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท (ถ้ามี) หากหน่วยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการถอนเงิน อทบ.ฝาก ของสมาชิกผู้นั้นเพื่อชำระหนี้ได้ และเมื่อกลับมารับราชการหรือเมื่อได้รับการจ่ายเงินเดือนตามปกติ หรือรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้ผู้กู้มาทำหนังสือปรับสภาพหนี้ หรือประนอมหนี้ และผ่อนชำระต่อกับ กรมสวัสดิการทหารบก หากผู้กู้ไม่ยินยอมทำหนังสือปรับสภาพหนี้ หรือประนอมหนี้ และผ่อนชำระต่อ ให้ กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการฟ้องร้องบังคับจำนอง เพื่อนำหลักทรัพย์ขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ ต่อไป

ข้อ ๒๑ กรณีสมาชิกมีหนี้เงินกู้ อทบ. และถูกระงับการฝากเงินตามข้อ ๑๔ เกินกว่า ๓๐ วัน แล้วไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอถอนเงิน ให้หน่วยต้นสังกัดยื่นเรื่องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ผ่านระบบทันที เพื่อชำระหนี้ เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของสมาชิกผู้นั้น

/ข้อ ๒๒ เมื่อมีการ...

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการระงับการฝากเงิน อทบ. หากไม่มีผู้ยื่นขอถอนเงิน เมื่อพ้นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่เหตุแห่งการระงับการฝากเงินในแต่ละกรณีแล้ว ให้กรมสวัสดิการทหารบก ถอนเงิน อทบ. ฝาก นำมาชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ทุกประเภท ของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการถอนเงิน อทบ. ฝาก ทันทีที่ได้รับเรื่องขอถอนเงิน ตามข้อ ๑๕ โดย กรมสวัสดิการทหารบก จะโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกผู้นั้น หรือทายาทผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกผู้นั้น หรือทายาทผู้มีสิทธิรับเงินได้ กรมสวัสดิการทหารบก จะโอนเงินผ่านหน่วยต้นสังกัดของกำลังพล และเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีของหน่วย ให้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอถอนเงินภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๒๔ หลักฐานประกอบการถอนเงิน อทบ. ฝาก ตามผนวกประกอบท้ายระเบียบ

ข้อ ๒๕ ให้ระงับการคิดดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก นับแต่มีการระงับฝากตามข้อ ๑๔ เว้นกรณีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้คิดดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๒๖ การถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก จะดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นปีปฏิทิน โดยสมาชิก อทบ. ฝาก สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบ หรือให้หน่วยดำเนินการ ดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก ที่จะถอนเป็นดอกเบี้ยทั้งจำนวนที่คำนวณ ณ สิ้นปีปฏิทินแบบปีต่อปีเพียงปีเดียว ไม่สามารถถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก ของปีก่อนหน้าได้ สมาชิกที่ไม่ขอถอนดอกเบี้ย จะนำไปรวมเป็นเงิน อทบ. ฝาก ในปีถัดไป สมาชิกที่จะขอถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ. ค้างชำระ หากมีการค้างชำระ กรมสวัสดิการทหารบก จะไม่ดำเนินการถอนให้เว้นแต่ขอถอนดอกเบี้ยมาเพื่อชำระหนี้ที่ค้าง

หมวด ๔

การกู้เงิน

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ. บำบัดทุกข์

(๑) ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญเท่านั้น และมีเงิน อทบ. ฝากไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๒) ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ. แล้วเหลืออยู่ตามระเบียบที่กองทัพบก กำหนด

(๓) กรณีกู้ในวงเงิน อทบ. ฝาก ให้ใช้เงิน อทบ. ฝาก ที่มีอยู่เป็นหลักประกันเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้จนถึงวันก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี หรือก่อนวันที่มีคำสั่งย้ายเข้าตำแหน่งประจำหน่วยก่อนเกษียณอายุราชการ โดยกู้ได้วงเงินสูงสุดเท่าจำนวนเงิน อทบ. ฝาก ของผู้กู้ที่มีอยู่ โดยให้กู้ในจำนวนหลักพัน

(๔) กรณีกู้วงเงินเกินกว่าเงิน อทบ. ฝาก ต้องมีผู้ค้ำประกันซึ่งรับราชการในหน่วยเดียวกัน และเป็นสมาชิกสามัญ เข้าทำสัญญาค้ำประกันในวงเงินส่วนที่เกินเงิน อทบ. ฝาก โดยผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และต้องผ่อนชำระให้ เสร็จสิ้นก่อนมีอายุครบ ๖๐ ปี

(ก) กู้เกินวงเงินฝากไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย ๑ คน

(ข) กู้เกินวงเงินฝากเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย ๒ คน

(ค) กู้เกินวงเงินฝากเกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย ๓ คน

(๕) หน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไป สามารถเสนอเรื่องกู้ได้ โดยมีผู้บังคับหน่วยเป็นผู้ลงนามพิจารณาในขั้นต้น และเสนอเรื่องมายัง กรมสวัสดิการทหารบก

(๖) คุณสมบัติและความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน

(ก) ผู้ค้าประกันต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลืออยู่ตามระเบียบที่กองทัพบกกำหนด โดยสามารถทำสัญญาค้าประกัน ให้ผู้กู้ได้ทุกชั้นยศไม่เกิน ๒ ราย

(ข) ผู้ค้าประกันจะหลุดพ้นจากภาระค้าประกันเมื่อผู้กู้ได้ชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บَابัดทุกซ์ ในส่วนที่เกินจากเงิน อทบ.ฝาก แล้ว ผู้ค้าประกันจึงจะสามารถไปค้าประกันให้กับผู้กู้รายใหม่ได้

(ค) หากผู้กู้ค้างชำระหนี้ ให้กรมสวัสดิการทหารบก มีหนังสือแจ้งผู้ค้าประกันรับภาระหนี้ โดยผู้ค้าประกันสามารถชำระเต็มจำนวน และ/หรือ ผ่อนชำระได้ จนกว่าผู้กู้จะกลับมาชำระหนี้เป็นปกติ

(๗) กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.บَابัดทุกซ์ และได้ผ่อนชำระหนี้เงินกู้เกิน ๑๐ งวด ตามสัญญาแล้ว ประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ ให้เสนอเรื่องขอกู้ใหม่ได้ โดยไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บَابัดทุกซ์ เดิม ให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการทหารบกจะหักชำระหนี้เงินกู้เดิม จากเงินกู้ อทบ.บَابัดทุกซ์ ที่ขอกู้ใหม่

(๘) ผู้กู้จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้ใหม่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ค้างชำระก่อนจึงจะสามารถกู้ได้

(๙) ให้ผู้กู้ยื่นหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ (อ.๕) ๑ ฉบับ หนังสือสัญญาค้าประกันเงินกู้ ๑ ฉบับ (กรณีกู้วงเงินเกินกว่าเงิน อทบ.ฝาก) ถึงกรมสวัสดิการทหารบก ผ่านหน่วยต้นสังกัด และผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารทุกฉบับ

(๑๐) ในกรณีผู้กู้ หรือผู้ค้าประกัน มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรมสวัสดิการทหารบก จะส่งหนังสือสัญญากู้เงิน (อ.๕) และหนังสือสัญญาค้าประกันเงินกู้คืนหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้

(๑๑) กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงนามเป็นพยานในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ (อ.๕) กรณีโสดจะต้องแนบหนังสือรับรองความเป็นโสด (ผู้บังคับกองร้อยอิสระขึ้นไป ลงนามรับรอง)

(๑๒) การลงนามในสัญญากู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ (อ.๕) และหนังสือสัญญาค้าประกันเงินกู้ (กรณีกู้วงเงินเกินกว่าเงิน อทบ.ฝาก)

(ก) ให้ผู้บังคับกองร้อยอิสระขึ้นไป ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ขอกู้เงินในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ (อ.๕) และลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกันในสัญญาค้าประกันเงินกู้

(ข) ให้ เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้เงินและลงนามในสัญญากู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ หรือจะมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการดังกล่าวก็ได้

(๑๓) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

(๑๔) กำหนดการผ่อนชำระหนี้ ผู้กู้ต้องผ่อนชำระหนี้เป็นงวดเดือนติดต่อกัน ดังนี้

(ก) กรณีขอกู้เงินไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน ๔๘ เดือน

(ข) กรณีขอกู้เงินไม่ถึง ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ให้ผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน ๖๐ เดือน

(ค) กรณีขอกู้เงินไม่ถึง ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน ๙๖ เดือน

(ง) กรณีขอกู้เงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระหนี้ ไม่เกิน ๑๒๐ เดือน

(๑๕) การชำระหนี้ก่อนครบกำหนดสัญญา กรณีที่ผู้กู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ มีความประสงค์ชำระหนี้เงินกู้ก่อนครบกำหนดสัญญา หรือย้ายออกนอกสังกัดกองทัพบก ออกจากประจำการ ถึงแก่กรรม และ/หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี หรือ ถูกสั่งพักราชการ ให้ชำระเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

(๑๖) การจ่ายเงินกู้ อทบ.บَابัดทุกซ์ กรมสวัสดิการทหารบก จะโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของผู้กู้โดยตรง หากผู้กู้มีความประสงค์จะรับเงินผ่านหน่วยต้นสังกัด ต้องทำหนังสือแสดงเจตนา เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบการขอกู้จากกรมสวัสดิการทหารบกแล้ว ให้หน่วยจ่ายเงินให้กับผู้กู้ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.พิเศษ

(๑) การกู้เงิน อทบ.พิเศษ ต้องนำที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของตนเอง หรือของผู้อื่นที่ได้รับความยินยอมมาเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยต้องชำระคืนให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้กู้มีอายุครบ ๗๐ ปี และผู้กู้ต้องทำประกันภัยไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจำนอง โดยจำนวนเงินเอาประกันภัย ต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของราคาสิ่งปลูกสร้างที่นำมา จดทะเบียนจำนองไว้ กรมธรรม์ประกันต้องระบุให้กองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) เป็นผู้รับประกัน และผู้เอาประกันต้องมอบกรมธรรม์ไว้กับกองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) ตลอดระยะเวลาที่กำหนดให้ทำประกัน

(๒) ผู้กู้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้-

(ก) ผู้กู้ต้องอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และมีเงิน อทบ.ฝาก ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(ข) สามารถผ่อนชำระได้ถึงอายุ ๗๐ ปี

(ค) ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ. แล้วเหลืออยู่ตามระเบียบที่กองทัพบก กำหนด

(ง) ผู้กู้ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ. ประเภทเพื่อการเคหสงเคราะห์ หรือ อทบ.โครงการเฉพาะ

(จ) ผู้กู้จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ค้างชำระก่อนจึงจะสามารถกู้ได้

(๓) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

(๔) กู้ได้ไม่เกินวงเงินตามราคาประเมินทุนทรัพย์จากสำนักงานที่ดินหรือราคาประเมินจากบริษัทประเมินทรัพย์สิน และต้องไม่เกินตามหลักเกณฑ์การคำนวณขีดความสามารถในการผ่อนชำระ กรณีการขอกู้เงินที่ต่ำกว่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน ให้ใช้หนังสือรับรองของสำนักงานที่ดินเป็นเอกสารอ้างอิงราคาประเมินหลักทรัพย์ได้

(๕) ผู้กู้สามารถทำประกันชีวิตได้ตามความสมัครใจ เพื่อคุ้มครองวงเงินกู้ตลอดอายุสัญญา กรมธรรม์ประกันชีวิตต้องระบุให้กองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) เป็นผู้รับประกัน และผู้เอาประกันต้องมอบกรมธรรม์ประกันชีวิตให้กับกองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) ตลอดระยะเวลาที่ทำประกันชีวิต

(๖) ผู้กู้สามารถมีผู้กู้ร่วมได้ โดยผู้กู้ร่วมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ผู้กู้ร่วมจะต้องเป็นบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน ๕๕ ปี และมีเงิน อทบ.ฝาก ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(ข) สามารถผ่อนชำระได้ถึงอายุ ๗๐ ปี

(ค) วงเงินที่ขอกู้เมื่อรวมกับผู้กู้หลักแล้ว ต้องไม่เกินราคาวงเงินตามราคาประเมินที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(ง) ผู้กู้ร่วมต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ.ประเภทเพื่อการเคหสงเคราะห์ หรือ อทบ.โครงการเฉพาะ

(จ) ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ. แล้ว เหลืออยู่ตามระเบียบที่กองทัพบก กำหนด

(๗) การประเมินราคาที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้พิจารณาจากราคาประเมินทุนทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน หรือราคาประเมินจากบริษัทประเมินทรัพย์สิน เพื่อใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามที่กฎหมายกำหนด

(๘) การลงนามในคำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๔) และหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕)

(ก) ให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไป ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ขอกู้เงินในคำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๔)

/ (ข) ผู้กู้เงิน...

(ข) ผู้กู้เงินต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก กรมสวัสดิการทหารบก ให้เป็นผู้รับจำนอง และผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้กู้เงินในหนังสือสัญญาผู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕)

(ค) ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้ลงนามในหนังสือสัญญาผู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕) ในฐานะผู้ให้กู้เงินแทนกองทัพบก หรือจะมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการดังกล่าวก็ได้

(๙) การจ่ายเงินกู้ อทบ.พิเศษ

(ก) กรณีนำที่ดินมาเป็นหลักประกันเงินกู้ เมื่อได้รับอนุมัติสัญญาผู้เงินเรียบร้อยแล้ว ผู้กู้ติดต่อบริษัทรับหนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อไปดำเนินการจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน เมื่อจดทะเบียนจำนองเสร็จสิ้นเรียบร้อย ผู้กู้ติดต่อบริษัทรับเงินกู้ ณ กรมสวัสดิการทหารบก โดยจะจ่ายเงินให้ต่อเมื่อได้รับหนังสือจดทะเบียนจำนองและเอกสารหลักฐานประกอบเรียบร้อยแล้ว

(ข) กรณีซื้อที่ดิน เมื่อได้รับอนุมัติสัญญาผู้เงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการทหารบกดำเนินการจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน เมื่อการโอนกรรมสิทธิ์และการจดทะเบียนจำนองเสร็จสิ้นเรียบร้อย กรมสวัสดิการทหารบก จะจ่ายเงินให้กับผู้กู้ ณ สำนักงานที่ดิน

(๑๐) กำหนดการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ระบุเป็นงวดเดือนติดต่อกัน ตามหนังสือสัญญาผู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕)

(๑๑) หลักฐานประกอบการกู้เงิน อทบ.พิเศษ ตามผนวกประกอบท้ายระเบียบ

(๑๒) กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ และผู้กู้ได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนงวดตามสัญญา และมีความประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ ให้เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ได้โดยใช้หลักประกัน เงินกู้เดิม และไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ ที่มีอยู่แล้วให้เสร็จสิ้นแต่อย่างใด กรมสวัสดิการทหารบก จะหักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ เดิม จากเงินกู้ อทบ.พิเศษ ที่ขอกู้ใหม่

(๑๓) กรณีผู้กู้ต้องการวงเงินกู้เพิ่ม เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าจ้างประเมินราคาหลักประกันเงินกู้ ให้กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาวงเงินกู้เพิ่มได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์

(๑) ผู้กู้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘(๒)

(๒) กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ หรือ อทบ.โครงการเฉพาะ ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ เว้นกรณีผู้กู้มีหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ ประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ ให้เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ได้ โดยไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ เดิม ให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการทหารบก จะหักชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ เดิม จากเงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ ที่ขอกู้ใหม่

(๓) ต้องนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดที่มีสภาพใหม่ หรือได้รับการดูแลรักษามีสภาพเหมาะสมสามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้

(๔) กู้ได้ไม่เกินวงเงินตามราคาขนาดและแบบบ้านหรือห้องชุดของโครงการจัดสรรจากบริษัทเอกชน หรือราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดจากสำนักงานที่ดินหรือบริษัทประเมินทรัพย์สิน หรือตามราคาสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง และต้องไม่เกินตามหลักเกณฑ์การคำนวณขีดความสามารถในการผ่อนชำระ กรณีขอกู้เงินที่ต่ำกว่าราคาประเมินทุนทรัพย์ของสำนักงานที่ดินให้ใช้หนังสือรับรองของสำนักงานที่ดินเป็นเอกสารอ้างอิงราคาประเมินหลักทรัพย์ได้

(๕) การตรวจรับบ้านหรือห้องชุด

(ก) กรณีซื้อบ้านหรือห้องชุด ต้องทำการตรวจรับบ้านหรือห้องชุดโดยบริษัทประเมินทรัพย์สิน

(ข) กรณีปลูกสร้างบ้าน ต้องทำการตรวจงวดงานก่อสร้างโดยบริษัทประเมินทรัพย์สิน

/(๖) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้...

- (๖) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ
- (๗) การผ่อนชำระหนี้เงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ จะต้องชำระคืนให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้กู้มีอายุครบ ๗๐ ปี
- (๘) ผู้กู้ต้องทำประกันภัยไว้ตลอดระยะเวลาตามข้อ ๒๘ (๑)
- (๙) ผู้กู้สามารถทำประกันชีวิตได้ตามข้อ ๒๘ (๕)
- (๑๐) ผู้กู้สามารถมีผู้กู้ร่วมได้ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘ (๖)
- (๑๑) การประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด ที่จะนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้พิจารณาจากราคาประเมินทุนทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน หรือราคาประเมินจากบริษัทประเมินทรัพย์สิน เพื่อใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามที่กฎหมายกำหนด
- (๑๒) การลงนามในคำขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๔) และหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๕)
- (ก) ให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไปลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ขอกู้เงินในคำขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๔)
- (ข) ผู้กู้เงินต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการทหารบก ให้เป็นผู้รับจำนอง และผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้กู้เงินในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๕)
- (๑๓) ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้ลงนามในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๕) ในฐานะผู้ให้กู้เงินแทนกองทัพบก หรือจะมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการดังกล่าวก็ได้
- (๑๔) การจ่ายเงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์
- (ก) กรณีซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด จะจ่ายเงินต่อเมื่อได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์การซื้อขาย และกองทัพบก (โดย กรมสวัสดิการทหารบก) ได้รับจดทะเบียนจำนองเรียบร้อยแล้ว โดยกรมสวัสดิการทหารบกจะจ่ายเงินให้กับผู้กู้ ณ สำนักงานที่ดิน
- (ข) กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน กรมสวัสดิการทหารบกจะจ่ายเงินให้กับผู้กู้ ณ กรมสวัสดิการทหารบก เมื่อผู้กู้ได้ดำเนินการจดทะเบียนจำนองเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ในอัตราส่วน ๒ : ๑ : ๑ ของยอดเงินที่อนุมัติให้กู้ และจะจ่ายในแต่ละงวดตามงานการก่อสร้างดังนี้
- ๑) งวดที่ ๑ จ่ายเมื่องานก่อสร้างเทคานคอดิน และตั้งเสาแล้วเสร็จ
 - ๒) งวดที่ ๒ จ่ายเมื่องานก่อสร้างตั้งวงกบประตู หน้าต่าง งานพื้น งานผนัง และงานหลังคาแล้วเสร็จ
 - ๓) งวดที่ ๓ จ่ายเมื่องานก่อสร้างตามแบบ ประปา ไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมเข้าอยู่อาศัย รวมทั้งมีหลักฐานทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว
- (๑๕) กำหนดการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ระบุเป็นงวดเดือนติดต่อกัน ตามหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๕)
- (๑๖) หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่ได้ระบุไว้ในอนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.พิเศษ
- (๑๗) หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ ตามผนวกประกอบท้ายระเบียบ
- (๑๘) กรณีผู้กู้ต้องการวงเงินกู้เพิ่ม เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าจ้างตรวจงวดงานก่อสร้าง และค่าจ้างประเมินราคาหลักประกันเงินกู้ ให้กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาวงเงินกู้เพิ่มได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๓๐ การกู้เงิน อทบ. โครงการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ของแต่ละโครงการเป็นการเฉพาะตามที่กองทัพบก กำหนด

ข้อ ๓๑ การชำระหนี้เงินกู้ อทบ.

(๑) ให้หน่วยหักเงินผ่อนชำระติดต่อกันตามงวดเดือนที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ. หากหน่วยหักเงินส่งชำระหนี้เงินกู้ไม่ทันตามงวดเดือนด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ผู้ผู้นำส่งโดยตรงต่อ กรมสวัสดิการทหารบก หรือชำระผ่านธนาคาร หรือผ่านระบบ

(๒) หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา จะต้องชำระควบในงวดชำระถัดไป พร้อมดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ค้างชำระ

(๓) กรณีผู้กู้มีความประสงค์ต้องการจะขอลาออกจากราชการ หรือต้องการขอโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้กู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ทุกประเภท ทั้งจำนวนให้เสร็จสิ้นก่อน กรณีออกจากราชการโดยเกษียณอายุราชการให้นำเงิน อทบ. ผาก ชำระหนี้เงินกู้ อทบ. บำบัดทุกข์ และหากมีหนี้เงินกู้ อทบ. ประเภทอื่น ต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด และผ่อนชำระหนี้จนครบ

(๔) ในกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม และ/หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หากทายาทดำเนินการชำระหนี้ภายใน ๒๔ เดือน นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระดอกเบี้ยที่ค้าง

ข้อ ๓๒ การค้างชำระหนี้เงินกู้ อทบ. อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้นั้น จะต้องรับผิดชอบในส่วนของดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

หมวด ๕

การไถ่ถอนจำนอง

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การไถ่ถอนจำนอง

(๑) ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ. พิเศษ หรือ อทบ. เพื่อการเคหสงเคราะห์ หรือ อทบ. โครงการเฉพาะครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญากู้เงิน อทบ. (อ.๕) หรือเป็นหนี้เงินกู้ อทบ. ค้างนาน ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ไถ่ถอนจำนองได้

(๒) ผู้มีสิทธิไถ่ถอนจำนอง ได้แก่ ผู้จำนอง, ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก, ผู้จัดการมรดก, ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

(๓) หลักฐานการไถ่ถอนจำนอง ตามผนวกประกอบท้ายระเบียบ

(๔) กรณีชำระหนี้เงินกู้ อทบ. พิเศษ หรือ อทบ. เพื่อการเคหสงเคราะห์ หรือ อทบ. โครงการเฉพาะก่อนกำหนด จำนวนเงินไถ่ถอนจำนอง ให้ชำระเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

(๕) การจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง (หนี้ อทบ. พิเศษเดิม) และการจำนองใหม่จะต้องกระทำภายในวันเดียวกัน ณ สำนักงานที่ดินที่หลักทรัพย์ตั้งอยู่

(๖) กรณีกู้เงินเพื่อไถ่ถอนจำนอง เมื่อได้รับอนุมัติสัญญากู้เงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน เมื่อจดทะเบียนจำนองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กรมสวัสดิการทหารบก จะจ่ายเงินให้กับผู้กู้ ณ สำนักงานที่ดิน

หมวด ๖
การนำส่งเงิน อทบ.

ข้อ ๓๔ การนำส่งเงิน อทบ.ฝาก และการส่งชำระคืนเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของหน่วยใน กองทัพบก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทุกวันที่ ๑ ของเดือน ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจากกรมการเงิน ทหารบก หน่วยในส่วนภูมิภาคที่เบิกเงินจากคลังจังหวัด และหน่วยที่ ทบ. กำหนดให้เป็นหน่วยเบิกเงินจาก กรมการเงินทหารบกหรือคลังจังหวัด บันทึกรายงานไฟล์ข้อมูลการหักเงิน อทบ.ฝาก และเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท จากระบบส่งให้สำนักงานการเงินของหน่วย เพื่อจัดทำข้อมูลการหักเงินเดือนส่งให้กรมบัญชีกลาง และให้ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วย บันทึกรายงานไฟล์ข้อมูลการหักเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท จากระบบกรมบัญชีกลาง ส่งให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อบันทึกรายงานไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ

(๒) การนำส่งเงิน อทบ.ฝาก และเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ต่อกรมสวัสดิการทหารบก ให้สำนักงานการเงินของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ เพื่ออนุมัติข้อมูลการโอนเงิน อทบ.ทุกประเภท ตามบันทึก รายงานไฟล์ข้อมูลที่ระบบได้ส่งข้อมูลการโอนเงินเพื่อส่งจ่ายเงินผ่านธนาคารของหน่วย ซึ่งจำนวนเงินที่ กรมสวัสดิการทหารบก ให้โอนจะตรงกับจำนวนเงินตามไฟล์ข้อมูลของกรมบัญชีกลาง ที่หน่วยหักเงินเดือน กำลังพลส่งให้ โดยให้อนุมัติการโอนเงินไม่เกินวันที่ ๓๐ ของเดือน

(๓) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่าย และการนำส่งเงิน อทบ.ทุกประเภท ให้หน่วย แยกบัญชีเป็นแต่ละประเภทโดยสอดคล้องกับรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วย ได้จัดทำขึ้น โดยปฏิบัติ ตามคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างของหน่วยในกองทัพบก ตามผังบัญชีมาตรฐาน และฉบับที่แก้ไข

หมวด ๗
การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

ข้อ ๓๕ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของกิจการ อทบ. ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีกร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ใช้บังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุดลงในหรือ หลังวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓๖ หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้ต้องเป็นหนี้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นหนี้จากการประกอบกิจการ อทบ. หรือเนื่องจากการประกอบกิจการ อทบ. และ เป็นหนี้ที่เข้าร่วมเป็นรายได้ในการคำนวณกำไรสุทธิ

(๒) ต้องเป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความและมีหลักฐานโดยชัดแจ้งที่สามารถฟ้องลูกหนี้ได้

ข้อ ๓๗ ในกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หนี้สูญที่จะจำหน่าย จากบัญชีลูกหนี้นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๓๖ แล้ว ต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถาม อย่างชัดแจ้ง แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ โดยปรากฏว่า

(ก) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย และ/หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่า หายสาบสูญไป และไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

(ข) ลูกหนี้มีหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้อยู่ในลำดับ ก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

/ (๒) ได้ดำเนินการ...

(๒) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง โดยได้มีหมายบังคับคดีของศาลแล้วและมีรายงานการบังคับคดีครั้งแรกของเจ้าพนักงานบังคับคดีอันสามารถแสดงได้ว่าได้มีการดำเนินการบังคับคดีแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้

(๓) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลายหรือในคดีที่ผู้ชำระบัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลายโดยได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยกับการประนอมหนี้นั้นหรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกหรือศาลได้มีคำสั่งปิดคดีแล้ว

ข้อ ๓๘ ในกรณีนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๓๖ แล้ว ต้องมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ได้ดำเนินการตามข้อ ๓๗ (๑) แล้ว

(๒) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว

(๓) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือในคดีที่ผู้ชำระบัญชีร้องขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้วหรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลแล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้แล้ว

ข้อ ๓๙ ในกรณีนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และมีลักษณะตามข้อ ๓๖ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๗ หรือข้อ ๓๘ ถ้าปรากฏว่าได้มีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

ข้อ ๔๐ ในกรณีนี้ของลูกหนี้รายใดที่ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งจนคดีถึงที่สุดและได้นำทรัพย์สินขายทอดตลาดแต่ราคาทรัพย์สินที่ได้จากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้และลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้ ให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ และถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ข้อ ๔๑ หนี้ของลูกหนี้รายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ครบถ้วนแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีใด ให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ และถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๘ (๒) และ (๓) ให้ถือเป็นรายจ่าย ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ศาล ได้มีคำสั่งรับคำฟ้อง คำขอเฉลี่ยหนี้หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลแล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งรับคำขอรับชำระหนี้

ข้อ ๔๒ การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ(TFRS for NPAEs)

ข้อ ๔๓ ให้กิจการ อทบ. ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของ คอทบ.

ข้อ ๔๔ ในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของกิจการ อทบ. ตามข้อ ๔๐ หรือข้อ ๔๑ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและภายในวงเงินที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญในแต่ละคราว ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพก | วงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) ประธานกรรมการ คอทบ. | วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ คอทบ. | วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท |

หมวด ๘
การปรับปรุงรายการบัญชี

ข้อ ๔๕ ให้กิจการ อทบ. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี ทำการบันทึกแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยจัดทำให้เป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์ คงค้าง เพื่อให้การจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องตามสมควร

ข้อ ๔๖ เมื่อมีเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของกิจการที่ไม่ทราบแหล่งที่มา ให้กิจการ อทบ. จัดทำบัญชีรายละเอียดเงินรอกการปรับปรุง(เงินรอกการจำแนกประเภท) ให้ประธานหน่วยและ/หรือธนาคาร เพื่อทราบแหล่งที่มา และให้บันทึกเป็นรายได้อาคารรับรู้ไว้ก่อน ทั้งนี้รายการเงินโอนไม่ทราบแหล่งที่มาของ ปีงบประมาณใด หากยังไม่สามารถติดตามแหล่งที่มาได้ภายใน ๒ ปีถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงิน ให้ขออนุมัติปรับปรุงเพื่อโอนบัญชีรายได้อาคารรับรู้เป็นรายได้โดยการปรับปรุงกับบัญชีกำไร(ขาดทุน) สละสม หากภายหลัง มีผู้มาติดต่อพร้อมเอกสารหลักฐานการโอนเงินมาแสดง ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และขออนุมัติบันทึกปรับปรุงกับบัญชีกำไร(ขาดทุน) สละสม ต่อไป

ข้อ ๔๗ ให้กิจการ อทบ. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีเกี่ยวกับเงิน อทบ.ฝาก หรือ อทบ.ฝากเกิน หรือเงินโอนชำระหนี้เงินกู้ปิดบัญชี หรือการชำระหนี้ผิดประเภท หรือการจำหน่ายหนี้สูญ หรือ ค่าใช้จ่ายปีก่อนได้รับคืนและลักษณะอื่นใดที่ทำให้งบการเงินไม่ถูกต้องตามจริง ตลอดจนการปรับปรุงบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ในแต่ละงวดบัญชี เพื่อให้แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ควรจะเป็นในรอบ ระยะเวลาบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และปรับมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ณ วันสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔๖ และ ข้อ ๔๗ หรือจะ มอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการดังกล่าวก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลโท

(โตมรทัต ปั่นทองพันธุ์)

รองเสนาธิการทหารบก(๑)/ประธานกรรมการ
ควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

สำนักงานเลขานุการฯ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายครั้ง ทำให้เกิดความสับสนในการบังคับใช้ วิธีการปฏิบัติบางอย่างมีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากมีการพัฒนาการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งวิธีปฏิบัติงานบางอย่างยังไม่เพียงพอและครอบคลุมการใช้บังคับ เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีอนุมัติหลักการของกองทัพบก หรือมติของ คอทบ. ที่ให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการปรับแก้และมีผลใช้บังคับแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สมควรให้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

หลักฐานประกอบการกู้เงิน อทบ.พิเศษ

ประกอบระเบียบ คอทบ. ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพก พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. หนังสือนำจากหน่วย
๒. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับหน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไป
๓. คำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๔) ๒ ฉบับ
๔. หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕) ๓ ฉบับ (ไม่ต้องลงข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
๗. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
๘. หนังสือยินยอมคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสดของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
๑๐. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี) โดยมีนายทหารการเงินของหน่วยลงนามรับรอง
 ๑๑. รายการเดินบัญชีธนาคาร (Bank Statement) แสดงข้อมูลเงินเข้า-ออกบัญชีย้อนหลัง ๖ เดือน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
 ๑๒. หนังสือยินยอมการเอาประกันภัย
 ๑๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) พร้อมสารบัญจดทะเบียน ๑ ชุด
 ๑๔. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งที่ดิน แสดงรายละเอียดเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญใกล้เคียง
 ๑๕. รายงานข้อมูลเครดิต และหนังสือยินยอมให้นำข้อมูลเครดิตไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ใส่ซองปิดผนึก โดยกรมสวัสดิการทหารบก จะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
 ๑๖. หลักฐานอื่นๆ ที่กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องนำมาประกอบ เพื่อความสมบูรณ์ในการขอกู้เงินเฉพาะราย
 ๑๗. หลักฐานการประเมินราคาที่ดิน หรือราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานที่ดินที่กำหนดราคาปานกลางไว้ หรือราคาประเมินจากบริษัทประเมินทรัพย์สินเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน
 ๑๘. กรณีนำที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นมีสิทธิครอบครองมาเป็นหลักประกันเงินกู้ต้องเพิ่มหลักฐานดังนี้
 - (๑) หนังสือยินยอมของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและของคู่สมรส (ถ้ามี)
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี)
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี)

/(๔) สำเนาทะเบียนสมรส...

(๕) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

๑๙. กรณีซื้อที่ดิน และนำที่ดินเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขายประกอบ เรื่อง ๑ ชุด

๒๐. กรณีกู้เงินเพื่อไถ่ถอนจำนอง ให้แนบสำเนาสัญญากู้เงิน, สำเนาสัญญาจำนอง, ใบเสร็จ การผ่อนชำระหรือรายการเคลื่อนไหวย้อนหลัง ๑ ปี, สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) จำนวน ๑ ชุด

หลักฐานประกอบการกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตร
ประกอบระเบียบ คอทบ. ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๘

-
๑. หนังสือนำจากหน่วย
๒. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับหน่วยระดับกองร้อยอิสระขึ้นไป
๓. คำขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตร (อ.๔) ๒ ฉบับ
๔. หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตร (อ.๕) ๓ ฉบับ (ไม่ต้องลงข้อความใดๆ
- ทั้งสิ้น
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และของผู้ร่วม
- (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ ของผู้ร่วม (ถ้ามี)
๗. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้กู้มีคู่สมรส) ของผู้กู้ และของผู้ร่วม (ถ้ามี)
๘. หนังสือยินยอมคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสด
๙. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ และของผู้ร่วม (ถ้ามี)
๑๐. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือน ของผู้กู้ และ ผู้ร่วม (ถ้ามี) โดยมีนายทหารการเงินของ
- หน่วยลงนามรับรอง
๑๑. รายการเดินบัญชีธนาคาร (Bank Statement) แสดงข้อมูลเงินเข้า-ออกบัญชีของผู้กู้
- ย้อนหลัง ๖ เดือน และผู้ร่วม (ถ้ามี)
๑๒. หนังสือยินยอมการเอาประกันภัย
๑๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) พร้อมสารบัญ
- จดทะเบียน ๑ ชุด
๑๔. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งที่ดิน แสดงรายละเอียดเส้นทางคมนาคมและสถานที่
- สำคัญใกล้เคียง
๑๕. กรณีซื้อบ้านพร้อมที่ดินหรือห้องชุด ต้องแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
- (๑) สัญญาจะซื้อจะขายประกอบเรื่อง ๑ ชุด
(๒) เอกสารใบเสนอราคาจากโครงการจัดสรรของบริษัทเอกชน, เอกสารการประเมิน
- ราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานที่ดิน หรือเอกสารการประเมินราคาจากบริษัทประเมินทรัพย์สิน
- หรือหน่วยงานอื่นใดที่ คอทบ. ให้ความเห็นชอบ
- (๓) กรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือบริคณห์สนธิ, หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล,
- หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ), สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ)
- (๔) กรณีผู้ขายเป็นบุคคลทั่วไป ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียน
- บ้านของผู้ขาย
๑๖. กรณีปลูกสร้างบ้าน ต้องแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
- (๑) แบบบ้านและรายละเอียดการก่อสร้าง ประกอบเรื่อง ๑ ชุด โดยมีสถาปนิกและ
- วิศวกรของฝ่ายปกครองท้องที่ในเขตเทศบาล) รับรองแบบ หากอยู่นอกเขตเทศบาล ผู้รับรองแบบต้องมีใบ
- ประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกร
- (๒) แปลนบ้าน หรือพิมพ์เขียว

(๓) หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างบ้านจากฝ่ายปกครองท้องถิ่น

(๔) เอกสารสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง และเอกสารประมาณราคาการก่อสร้าง

(๕) เอกสารราคาจ้างบริษัทประเมินทรัพย์สินตรวจวงงานก่อสร้าง เพื่อรับรองคุณภาพของหลักทรัพย์ค้ำประกัน

๑๗. กรณีนำที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของคู่สมรสมาเป็นหลักประกันเงินกู้ต้องเพิ่มหลักฐานหนังสือยินยอม, สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน

๑๘. กรณีกู้เงินไปเพื่อไถ่ถอนจำนอง ต้องแนบสำเนาสัญญาจำนอง, ใบเสร็จการผ่อนชำระหรือรายการเคลื่อนไหวย้อนหลัง ๑ ปี และสำเนาโฉนดที่ดินประกอบเรื่อง ๑ ชุด

๑๙. รายงานข้อมูลเครดิต และหนังสือยินยอมให้นำข้อมูลเครดิตไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ใส่ซองปิดผนึก โดยกรมสวัสดิการทหารบก จะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

๒๐. หลักฐานอื่นๆ ที่กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องนำมาประกอบ เพื่อความสมบูรณ์ในการขอกู้เงินเฉพาะราย

หลักฐานประกอบการไถ่ถอนจำนอง
ประกอบระเบียบ คอทบ. ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๘

-
๑. การไถ่ถอนจำนองโดยผู้จำนอง
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.(อ.๕) ตามประเภทการกู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน (ทต.๑๕)
- (ถ้ามี)
๒. การไถ่ถอนจำนองโดยทายาทของผู้จำนอง
- (๑) สำเนาใบมรณะบัตร
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาทที่ขอไถ่ถอนจำนอง
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทายาท (ปค.๑๔)
- (๔) กรณีมีทายาทหลายคน ให้ทายาททุกคนที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านแนบเรื่องให้ความยินยอมแก่ทายาทที่เป็นตัวแทนขอไถ่ถอนจำนอง
๓. การไถ่ถอนจำนองโดยผู้จัดการมรดก
- (๑) สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการมรดก
๔. การไถ่ถอนจำนองโดยผู้รับมอบอำนาจ
- (๑) ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจของกรมที่ดิน
- (๒) บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจให้เป็นตัวแทน
๕. การไถ่ถอนจำนองโดย ผู้มีกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย
- (๑) สำเนาคำสั่งศาลแสดงกรรมสิทธิ์โดยการครอบครองปรปักษ์ หรือหนังสือโอนกรรมสิทธิ์ อสังหาริมทรัพย์ให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินโดยจำนองติดไป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัว ของผู้มีกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย
๖. การไถ่ถอนจำนอง กรณีย้ายหนีไปสถาบันการเงินอื่น
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) หนังสือรับรองการอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
๗. การไถ่ถอนจำนอง กรณี ขายระหว่างจำนอง
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ)
- (๓) หนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย
- (๔) หนังสือรับรองการอนุมัติจากสถาบันการเงิน (ของผู้ซื้อ)